Klagemeldingsskjema

Vi ønsker å lære av tilbakemeldinger og forbedre tjenestene våre. Dersom du er misfornøyd med noe underveis i tiltaket eller tjenesten du mottar, kan du snakke med jobbkonsulenten din eller sende en skriftlig klage. Du kan bruke dette skjemaet eller skrive et eget brev.

SLIK SENDER DU KLAGEN

Lever skjemaet i lukket konvolutt til lederen ved avdelingen, eller send det per post til: **Administrasjon Hapro Jobb og Karriere AS, Postboks 13, 2714 Jaren.**

Er tiltaket ditt avsluttet? Da skal klagen sendes direkte til Nav. Nav vurderer om den skal sendes videre til oss.

1. DINE OPPLYSNINGER

Navn

Adresse

Telefonnummer

E-postadresse

Tiltak eller tjeneste

Avdeling / sted (hvis kjent)

2. DIN KLAGE

Hva eller hvem gjelder klagen?

Beskriv hva som har skjedd, og hvorfor du ønsker å klage.

Hva ønsker du at vi skal gjøre videre?

3. DATO OG SIGNATUR

Sted og dato

Signatur

Trenger du mer plass? Du kan legge ved ekstra ark.